



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

RO420080 BISTRITA, Piata Petru Rareș, Nr.1, Tel: +(40) 263/213657, 215503, Fax: 0263/214750, www.portalbn.ro, E-mail: cjbnc@cjbn.ro

Biroul achiziții publice, contracte

Nr. VI/18810/26.10.2017

**Aprob:**  
**Administrator public,**  
**Florin Grigore Moldovan**



**ANUNȚ ACHIZIȚIE**

**având ca obiect servicii de elaborare a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții „Reabilitare, modernizare și supraetajare imobil situat în Bistrița, strada Horea nr. 20”, jud. Bistrița-Năsăud”**

În temeiul prevederilor art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr. 1, cod poștal 420080, telefon: 0263/213657; 0263/215503; fax: 0263/214750; e-mail: licitatii@cjbnc.ro, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează **servicii de elaborare a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții „Reabilitare, modernizare și supraetajare imobil situat în Bistrița, strada Horea nr. 20”, jud. Bistrița-Năsăud”**

**Cod clasificare CPV:** 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize

**Sursa de finanțare:** Bugetul propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

**Detalii anunț:**

**Tip anunț:** Achiziție directă

**Tip achiziție:** Servicii

**Denumirea achiziției:** Elaborare a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții „Reabilitare, modernizare și supraetajare imobil situat în Bistrița, strada Horea nr. 20”, jud. Bistrița-Năsăud”

**Descrierea achiziției:** Servicii de elaborare a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții „Reabilitare, modernizare și supraetajare imobil situat în Bistrița, strada Horea nr. 20”, jud. Bistrița-Năsăud”

**Valoarea estimată fără TVA: 74.000 lei**

**Condiții de participare:** Înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) este obligatorie. Ofertele de preț se vor transmite **atât pe e-mail la adresa [licitatii@cjbn.ro](mailto:licitatii@cjbn.ro) cât și în catalogul electronic din SEAP.** Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic din SEAP, de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut. Pentru identificare, oferta se va publica în catalogul electronic sub denumirea **”Reabilitare, modernizare și supraetajare imobil HOREA nr.20”.**

**Condiții contract:** Conform clauzelor contractuale obligatorii din proiectul de contract atașat anunțului. Durata contractului: maxim 45 de zile, conform contract.

**PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE:** Expertiza Tehnică, studiile de specialitate, auditul energetic, scenariu de securitate la incendiu, documentația de avizare a lucrărilor de intervenții D.A.L.I. , se predau beneficiarului:

- 3 (trei) exemplare pe suport analogic (hârtie) cu toate semnăturile, ștampilele și vizele prevăzute de legislație în vigoare;
- 1 (unu) exemplar pe suport electronic (fișier format „.word”);
- 1 (unu) exemplar în format scanat „PDF” cu toate semnăturile, ștampilele și vizele prevăzute de legislație în vigoare.

**Perioada de valabilitate a ofertei:** 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

**Criteriu de adjudecare:** prețul cel mai scăzut

**Termen limită primire oferte:** 02.11.2017

**Informații suplimentare:**

- Ofertele transmise de operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.

- Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele solicitate, nu au fost transmise pe e-mail (licitatii@cjbn.ro) și care nu au încărcată în catalogul din SEAP oferta de preț, vor fi RESPINSE.
- Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul **www.portalbn.ro – Consiliul Județean - secțiunea Achiziții publice – Achiziții directe**. Eventualele solicitări de clarificări vor fi transmise prin e-mail (licitatii@cjbn.ro), până în data de **01.11.2017**. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul **www.portalbn.ro**, atașate anunțului.

### **PREZENTAREA OFERTEI:**

Oferta tehnică și financiară se va transmite **pe e-mail** la adresa **licitatii@cjbn.ro**, (la secțiunea Subject se va menționa: **"Reabilitare, modernizare și supraetajare imobil HOREA nr.20"**), iar oferta de preț se va posta **și în catalogul electronic** de pe site-ul **www.e-licitatie.ro**. Pentru identificare, oferta se va publica în catalogul electronic sub denumirea **"Reabilitare, modernizare și supraetajare imobil HOREA nr.20"**.

### **Oferta va cuprinde:**

#### **I. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Modalitatea de îndeplinire a cerinței este prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului – din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

#### **II. Situația personală a ofertantului**

Modalitatea de îndeplinire a cerinței este completarea Declaratiei privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese conform art. 59-60 din Legea 98/2016, prezentată de ofertanți, terți susținători și subcontractanți - **Formular nr. 1**.

Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt: Președinte Consiliu Județean – Moldovan Emil Radu; Vicepreședinte Consiliu Județean – Puica Vasile; Vicepreședinte Consiliu Județean - Țintean Ioan; Administrator public - Moldovan Florin Grigore; Secretarul județului – Oprea Mica; Director economic – Cioarbă Teofil Iulian; Director executiv- Popescu Grigore-Dorin; Șef Serviciu tehnic, investiții, lucrări publice – Hasnăș Veronica; consilier superior Serviciu tehnic, investiții, lucrări publice – Olinca Viorica; Șef Birou

achiziții publice, contracte - Ungureanu Elisabeta; consilier juridic Birou achiziții publice, contracte – Beican Iulia; consilier principal Birou achiziții publice, contracte – Strungar Natalia Nicoleta.

Consilierii județeni: Birișiu Gabriel-Dan, Brașoveanu Constantin, Cicedea George, Cîrcu Mirela-Maria, Curteanu Eugen-Dicones, Darabont Emiliană-Cristina, Fechete Ioan, Florean Ovidiu-Iosif, Forai Mihael Simion, Giurgiuca Flaviu Ioan, Lăcătuș Emil, Lupșan Nicolae Grigore, Manea Angelo Aurelian, Marc Vasile, Moldovan Doris-Gabriela, Moldovan Florin-Cristian, Moldoveanu Ileana, Mureșan Dumitru, Niculae Anghel, Nechita Oana, Oltean Doreta, Pop George, Salak Adriana Ramona, Sas Grigore, Săsărman Monica, Scuturici Gheorghe, Suciu Andrei, Ulecan Maria.

### **III. Propunere tehnică:**

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Propunerea tehnică, în care proiectantul va prezenta o programare eşalonată în timp a fazelor necesare elaborării proiectării pentru obiectivul de investiții, identificând în mod clar durata acestora și personalul responsabil de îndeplinirea fazelor contractului conform cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Se vor descrie serviciile oferite.
2. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor Caietului de sarcini și a Temei de proiectare. – **Formular nr. 2.**

### **III. Propunere financiară:**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 zile, de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Prețul din formularul de ofertă se va exprima în lei cu și fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a acesteia.

Valoarea ofertată a serviciului de proiectare trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare pentru fiecare documentație solicitată în Caietul de sarcini, astfel: Studiu geotehnic, Expertiză tehnică, Verificare proiect, Audit energetic, DALI (va cuprinde costurile pt.relevu clădire existentă, documentații pt.avize și DALI).

Ofertanții vor prezenta propunerea financiară care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Formularul de Ofertă - **Formular nr. 3.**

În formularul de ofertă se va specifica valoarea totală a ofertei fără TVA, ce va cuprinde serviciile oferite.

Valoarea ofertată în Formularul de ofertă trebuie să fie aceeași cu prețul oferit în catalogul electronic din SEAP.

2. Centralizator Anexă la formularul de ofertă – Formular nr.4.
3. Declarația de acceptare a condițiilor contractuale cu eventualele amendamente înscrise și de autoritatea contractantă - Formular nr. 5.

Șef Birou achiziții publice, contracte  
Elisabeta Ungureanu

S.N.N./1 ex